

BRUK AV DATAVERKTØY FOR RESULTATMÅLINGER

1. Generelt

Verktøyet benytter seg av både databaseprogrammet Access og regnearkprogrammet Excel. Access brukes for å registrere data og generere tallene som skal fremstilles i diagrammer. En liste med tall blir overført til Excel der diagrammet lages.

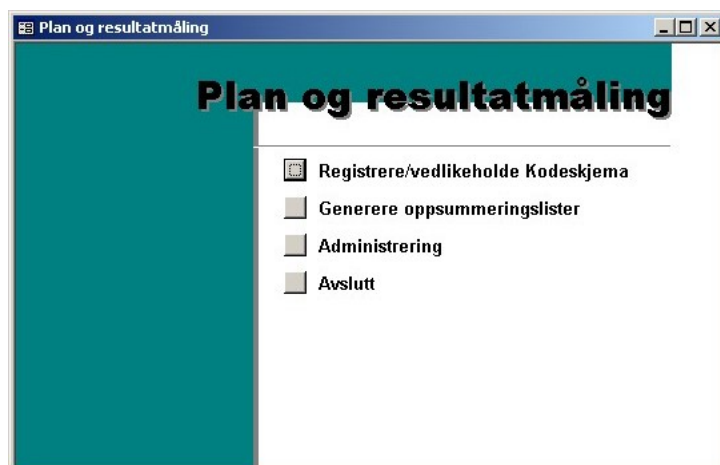
Programmet har 3 hovedfunksjoner:

- 1. Registrering av skår fra resultatmålinger.** Skårene er anonymisert på individnivå og registreres fra kodeskjemaene.
- 2. Analyser av data.** For å lage et analysegrunnlag må dataene grupperes i utvalg. Når det ikke er gjort noen valg, genereres automatisk et utvalg som har med alle skår. Dataene kan grupperes i utvalg på bakgrunn av både bakgrunnsspørsmålene og ut fra verdiene på de ulike spørsmålene i spørreskjema. Med utgangspunkt i disse utvalgene foretas enkle statistiske analyser av dataene for hver enkelt måling (kvalitetsprofil), sammenligning mellom flere målinger (forbedringsanalyser) og sammenligning med andre institusjoner (benchmarking).
- 3. Presentasjon av resultater.** Analysene fremkommer som linjediagrammer med skårer og tabeller med registrerte data (frekvensfordeling).

Oppstart av Access-databasen

Når Access-databasen startes opp kommer det opp en meny, som er vist i figuren nedenfor. De to første valgene brukes for å legge inn data og for å generere listene som skal overføres til Excel. Det tredje valget er for å administrere databasen, og det siste er for å avslutte Access helt. Etter at andre vinduer lukkes kommer denne hovedmenyen frem igjen.


Generelt fungerer vinduer som ellers i Windows. For eksempel, hvis det klikkes på lukkeknappen så lukkes vinduet. Hvis vinduene eller hovedmenyen ikke fås opp igjen, er det bare lukke hele Access-vinduet og starte opp databasen på nytt. Data vil ikke mistes. All data som tastes inn blir automatisk lagret.



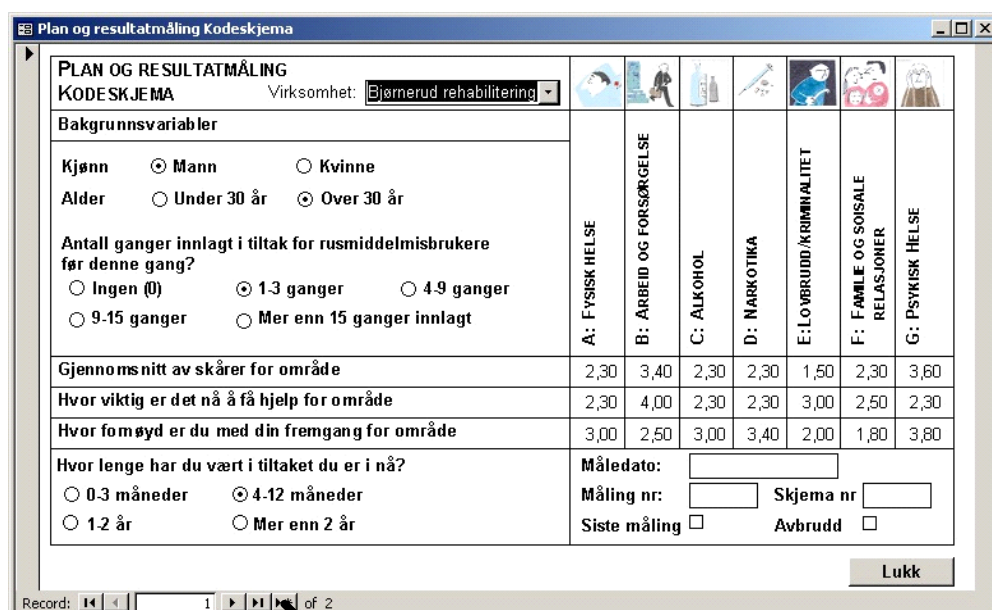
2. Registrering av data

Nedenfor er registreringsbildet vist. Her fylles dataene inn. For å flytte mellom feltene kan Tabulator-tasten benyttes eller det kan klikkes direkte i feltet. Hvis det er ønskelig å nullstille (tømme) verdiene i et av avkrysningsfeltene, for eksempel Kjønn eller Alder, kan det bare dobbeltklikkes innenfor feltet.

Det kan legges til nye skjemaer ved å:

- Klikke på denne knappen  (nederst i skjermbildet)
- eller -
- Stå i siste feltet (avbrudd) og trykk tabulator-tasten.

Dataene som tastes inn blir automatisk lagret når skjemaet lukkes, eller det lages et nytt skjema.



PLAN OG RESULTATMÅLING KODESKJEMA		Virksomhet: Bjørnerud rehabilitering							
Bakgrunnsvariabler									
Kjønn	<input checked="" type="radio"/> Mann	<input type="radio"/> Kvinne							
Alder	<input type="radio"/> Under 30 år	<input checked="" type="radio"/> Over 30 år							
Antall ganger innlagt i tiltak for rusmiddelmisbrukere før denne gang?									
	<input type="radio"/> Ingen (0)	<input checked="" type="radio"/> 1-3 ganger	<input type="radio"/> 4-9 ganger						
	<input type="radio"/> 9-15 ganger	<input type="radio"/> Mer enn 15 ganger innlagt							
Gjennomsnitt av skårer for område			2,30	3,40	2,30	2,30	1,50	2,30	3,60
Hvor viktig er det nå å få hjelp for område			2,30	4,00	2,30	2,30	3,00	2,50	2,30
Hvor fornøyd er du med din fremgang for område			3,00	2,50	3,00	3,40	2,00	1,80	3,80
Hvor lenge har du vært i tiltaket du er i nå?									
	<input type="radio"/> 0-3 måneder	<input checked="" type="radio"/> 4-12 måneder							
	<input type="radio"/> 1-2 år	<input type="radio"/> Mer enn 2 år							
Måledato:			<input type="text"/>						
Måling nr:			<input type="text"/>			Skjema nr <input type="text"/>			
Siste måling <input type="checkbox"/>			Avbrudd <input type="checkbox"/>						
Lukk									

Klikk for registrere et nytt skjema

Det er laget en enkel nedtrekkemeny hvor det velges virksomhet / institusjon. Menyen kan forhåndsinnstilles slik at en bestemt institusjon automatisk kommer opp hver gang.

Utfylling av målingnummer, eventuelt siste måling og avbrudd er viktig for at det seinere skal kunne gjøres utvalg basert på disse.

Registrering av skjemanummer gjør det enklere å finne tilbake dersom det er registrert feil data ved punching av kodeskjemaene.

3. Generere datalister

Dette skjemaet brukes for å generere datalister. Ønskede utvalgsriterier fylles ut og klikk deretter på knappen: *Frekvensopptelling* (frekvensfordeling) eller *Oppsummering av skårer*. Den første vil generere en liste med opptellinger av bakgrunnsvariabler, og den andre beregner gjennomsnittet av skårene. Begge listene bruker bare data som stemmer med de utfylte utvalgsriteriene.

Her vil det være 2 alternativer :

1. Dersom det ikke er valgt noen kriterier, velges automatisk alle. Dette vil være et vanlig utgangspunkt for utvalg av data / skår til analysen.
2. Dersom det velges et utvalgsriterium eller flere, vil oppsummering kun inneholde skårer for disse. Utvalgene gjør det mulig å gå mer i detalj i analysen og å se på svar fra for eksempel enkelte grupper isolert eller i forhold til helheten.

Klikk her for å generere datalisten med frekvensopptelling

Klikk her for å generere datalisten med oppsummering av skårer

Nå blir datalistene generert, og skjermbildet som er vist nedenfor kommer opp. Nå skal disse dataene kopieres over til Excel. Det gjøres ved å høyreklikke i knappen (oppe i venstre hjørnet) som vist i figuren under og velg *kopier*. Da vil dataene kopieres til utklippstavlen og kan senere limes inn i Excel.

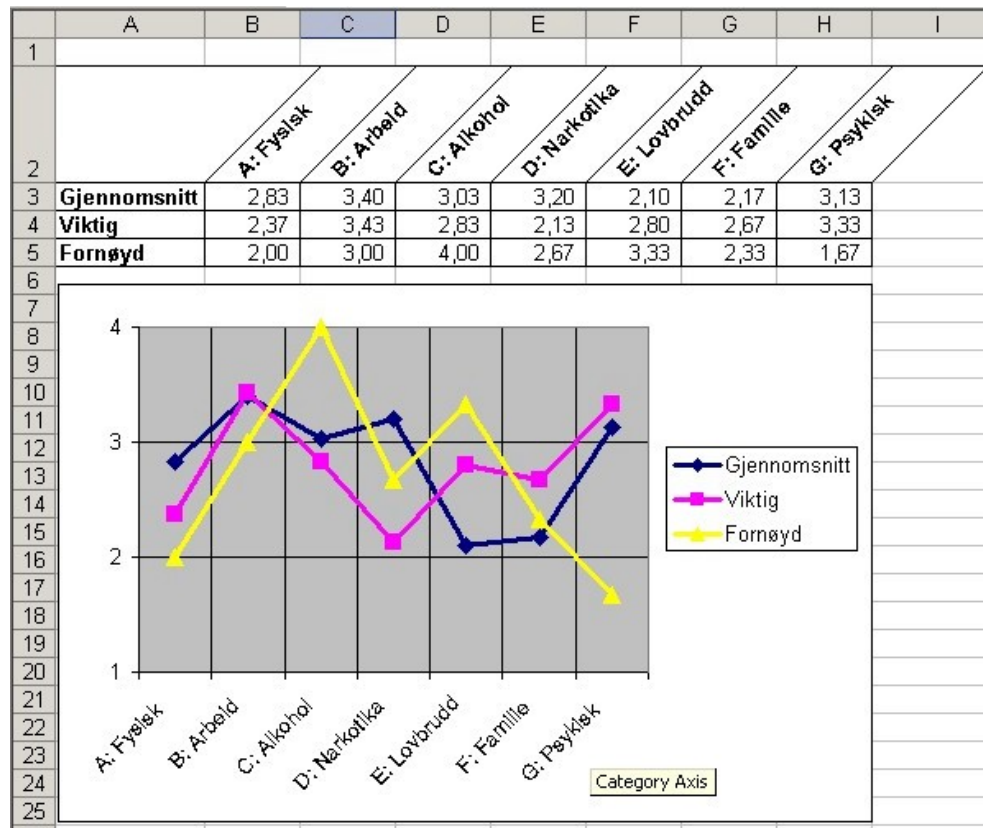
Høyreklikk her og velg Kopier

Samme framgangsmåte følges for Frekvensopptelling og Oppsummering av skårer. I eksempelet har vi brukt Oppsummering av skårer.

Diagrammer

Nå skal dataene fra Access limes inn og brukes til å lage diagrammet. Start opp Excel og åpne Excel-filen. Klikk på arkfanen: *Data fra Access*. Gå deretter til celle A1 i dette arket og lim inn dataene fra Access. Dette kan gjøres ved å høyreklikke i cellen A1, og velge *Lim inn*. NB! Vær nøye med plasseringen.

Klikk til slutt på arkfanen *Diagram* og her vises sluttresultatet som i figuren nedenfor.



Diagrammet viser gjennomsnittlig skårer for hver av de tre spørsmålsformuleringene i forhold til hvert av de syv områdene.

Diagrammet for Frekvensopptelling vises i vanlige Excel-tabeller.

Dersom flere målinger skal sammenlignes, følges samme rutiner som beskrevet over. Antall målinger som kan sammenlignes er begrenset til 3. Hver måling vil få sin egen arkfane, slik at det er enkelt å få fram illustrasjoner for sammenligning og analyse.